

## 事業所職員向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			危険がないか、子どもたちが十分に遊べているか、部屋を分けたり、職員の配置を工夫して事故が無いよう配慮している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用者10名に対し4~5名で配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		廊下では譲り合いが出来るように、ケガしやすいことと注意力が意識できるようにあえて配慮していないところがある。危険なところは配慮している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			帰りの申し送りの時間や月に1度の会議に職員が集まり利用者や業務についての問題を挙げて頂き、話し合い改善しより良い環境が作れるようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			帰りの申し送りの時間や月に1度の会議に職員が集まり利用者や業務についての問題を挙げて頂き、話し合い改善しより良い環境が作れるようにしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所のホームページ等で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		施設内での評価を行い、改善に努めている。今後第三者による業務改善につなげていく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月1度インシデント研修や疑問点を話し合う場を設けている。利用者支援についての勉強会や研修会を開いている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			年に2回親御さんと面談を行い、アセスメントを参考にしながら職員同士支援方法やサービスを考え子供たちに提供している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		特に決まってはない。 子どもたちの状況も日頃変わる為、あえて決めていない。 長期休みなどはイベントを企画している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		親御さんとの面談や、子どもの状況に合わせて課題を決め学習や、自由活動などで取り組んでいる
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			職員が親御さんとの面談や、職員間で話し合い、何が良いか、試して行っている。 職員で話し合い、手作り教材を作ったりして課題に合わせた趣向課題を作成している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			支援計画に基づき学習では課題を決め取り組んでいる。 また、長期休みではイベント活動等を準備して支援している。 平日では利用者の様子を見ながら状況に合わせて活動
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			親御さん・利用児との様子を見ながら、個々での活動(リングフィット・ボルダリング・工作)、集団での活動(おや・自由活動・レク)など行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援前に情報の確認・支援内容・役割を確認している。長期休みや突発的なことがあるとメモ等で情報共有している。

⑬	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			1日の振り返りを行い、情報や意見を業務日誌に記載している。また、特記事項がある際は別途法人内での情報共有を行っている。
---	--	-----------------------	--	--	---

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援終了後、職員間で申し送りをしている。その日の出来事や、改善できることなどは改善しみんなで共有している。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に1度親御さんとモニタリング、計画作成、結果など職員に共有しながら課題に取り組んでいる。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			利用者本人や保護者の意見を伺いながら、安全に配慮して活動に行っている。	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者・サビ管・相談員・職員と話し合いながら連携をとっている。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校のお迎え時に利用児の様子や学校の情報を共有し連携をとっている。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	もしもの時に備え、事前に利用者の主治医やかかりつけ院の確認を取っている。今後は、主治医との連絡体制を整えていく。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			就学時に利用していた学校や児童発達支援へ連絡し本人のアセスメントや情報を共有している。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	利用者さんが卒業後は中学校で普通級のクラスに行った為特に情報共有をしていない。また卒業生が他にいなかった為情報共有はしていない。卒業される利用自我れば居れば情報の共有をしていく。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	連携が出来ていない。来年度から情報共有を行っていく。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			長期休みなどを利用して児童館コスモスや、ミラクルに行き交流をしている。また公園などへ遊びに行くと障害のない子供斗れ合う機会がある。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	参加していない。必要がある場合は連携をとっていく。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳で連絡等を行っている。また、子どもを自宅へ送る際や、半年に1度のモニタリングをしたり子供の様子などお話しする機会を設けている。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	ペアレントトレーニングは行えてないが、半年に1度のモニタリング時に一緒に考えたり、支援等についての助言等を行っている。	
	保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			新規の契約時に説明や書類等を渡し説明を行っている。
		㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			利用児を帰りの送迎時に対応している。また、親御さんの交流会を開き交流できる場を設けている。
		㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			今年の秋に親御さんより、交流会を開いてほしいとご依頼があり少人数で交流会を行った。そこで親御さんとの連携をとっている。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			保護者アンケートを毎年行い、職員に共有し改善に努めている。 また、書類等に課題を明記して改善に務めている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>		法人内で会報を発行しており、活動内容やおやつ の紹介、学習のコラムなどを掲載している。ホーム ページを定期的に更新し、問い合わせに関しても対 応できる体制を取り、情報を公開している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報は鍵付きロッカーで保管している。 契約時に親御さんに同意書を記載して頂いてい る。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			年に1度相談員さんをお呼びして親御さんの相談 や、お子さんのしんろについて情報共有を行って いる。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	行事等で地域の方をお呼びして子供たちとの交流 を図っていたが、今年は出来ていない。 日頃地域の方に挨拶や、農家さんにご挨拶をして 寄付を頂いたりし、地域との連携を行っている。
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルに沿って職員間での理解を深めて いるほか、お知らせによる保護所への周知を 行い、緊急時に備えている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そ の他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度消防訓練・避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保す る等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止ガイドラインに沿って活動しており、今後 も定期的な研修を行い、職員間で周知していく。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うか について、組織的に決定し、子どもや保護者に 事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等 デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			事前に事例を挙げて検討した内容を基に保護者へ の説明を行い、了承を得て個別支援計画に危険回 避のための一時的な身体拘束の項目を記載して いる。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	保護者への事前の確認を行っている。今後は必要 に応じて、指示書の提出をお願いしていく。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有 しているか	<input type="radio"/>			個人記録に記載している。法人内での会議で他事 業所との情報共有を行っている。

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

|