

事業所職員向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			危険がないか、子どもたちが十分に遊べているか、部屋を分けたり、職員の配置を工夫して事故が無いよう配慮している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	廊下では譲り合いが出来るように、ケガしやすいことと注意力が意識できるようにあえて配慮していないところがある。危険なところは配慮している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			帰りの申し送りの時間や月に1度の会議に職員が集まり利用者や業務についての問題を挙げて頂き、話し合い改善しより良い環境が作れるようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年1回保護者アンケートを実施 去年は保護者との関りが少ないことが挙げられていた為、長期休みにイベントを企画したりして交流の場を設けた
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所のホームページ等で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月1度法人の業務改善や、インシデント、利用者支援についての勉強会や研修会を開いている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			年に2回親御さんと面談を行い、アセスメントを参考にしながら職員同士支援方法やサービスを考え子供たちに提供している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		特に決まっては無い。 子どもたちの状況も日頃変わる為、あえて決めていない。 長期休みなどはイベントを企画している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			親御さんとの面談や、子どもの状況に合わせて課題を決め学習や、自由活動などで取り組んでいる
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		支援計画に基づき学習では課題を決め取り組んでいる。 また、長期休みではイベント活動等を準備して支援している。 平日では利用者の様子を見ながら状況に合わせて活動
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			親御さん・利用児との様子を見ながら、個々での活動(リングフィット・ボルダリング・工作)、集団での活動(おや・自由活動・レク)など行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		支援前に情報の確認・支援内容・役割を確認している。長期休みや突発的なことがあるとメモ等で情報共有している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			1日の振り返りを行い、情報や意見を業務日誌に記載している。また、特記事項がある際は別途法人内の情報共有を行っている。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			連絡帳に支援記録を記載している。また、業務日誌に記録をとり、日ごろの支援内容を職員と話し合いながら検証・改善に繋げている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に1度モニタリングを行い職員間で情報共有し計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		<input type="radio"/>		利用者本人や保護者の意見を伺いながら、安全に配慮して活動を行っている。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者・サビ管・相談員・職員と話し合いながら連携をとっている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校のお迎え時に利用児の様子や学校の情報を共有し連携をとっている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	かかりつけ医との連携が取れていない為、今後情報共有をしていく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		児童発達支援との連携は取れているが、保育園・幼稚園等での情報共有がとれていない為今後は情報共有に努める。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	事業所では福祉サービスへ移行する利用児がない為、情報提供はしていない。今後サービスを利用する利用児がいた場合は情報共有をしていく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			発達障害者支援センター研修を定期的に受けている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			公園に遊びに行く際に障害のない児童と関わったり、児童館に行き積極的に交流する機会を増やしている。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			協議会イベントで会場を使わせて頂いたり、ボランティア依頼をして連携をとっている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時の申し送りや、連絡帳に連絡等を記載し、職員間で情報共有し課題に取り組んでいる。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	今後研修会に参加し参考に施設でも取り組む体制を作っていく
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に重要事項の説明事項に基づき、説明を行っている。また、利用開始日後も、必要に応じて説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			面談を半年に1度設けたり、送迎の際に親御さんと話をしながら職員間で共有を行い、日頃の支援に工夫して取り組んでいる。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			当法人主催の研修会を開催している。今後保護者同士の連携を支援できるように取り組んでいる。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情受付担当と解決責任者を重要事項説明書に記載をしている。 苦情が発生した際には、職員間で原因を分析し、改善と今後の防止策を考え、迅速に対応できるよう努めている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>		SNSを通じて情報を発信したり、SNSを使って情報の発信をしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報同意書等で親御さんに説明をしている。 職員には契約の際に同意書に記入し注意を促している。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			利用児には絵カードや身振りなどで本人が分かりやすいように情報を提供している。 保護者は直接話をしたり、必要な情報は書類や口頭で丁寧に説明し対応している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	地域住民を招待する場面がない為、今後の課題にしていく。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			研修会を通して感染対応マニュアル等の研修会を行っている。 親御さんにはお手紙をお渡しし、丁寧に説明している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半年に1度利用児と一緒に訓練を行っている。職員間で情報共有している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			定期的に虐待防止研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			虐待防止マニュアルに沿って職員に共有している。 個別支援計画に記載し親御さんに共有し承諾を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	親御さんと相談しおやつ時に配慮している。 医師との連携を今後も行っていく。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			利用者・職員で作成し事業所全体で共有している。

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。